

Uchwała Nr 236/2017
Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 20 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255 z późn. zm), art. 13 ustawy ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 31 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.

§ 2.

1. Szczegółowe warunki konkursu określa ogłoszenie Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamiennogórskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd w składzie:

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1. Jarosław Gęborys |, |
| 2. Małgorzata Krzyszkowska |, |
| 3. Mariusz Mućwicki |, |
| 4. Jan Orzechowski |, |
| 5. Edyta Wyrostek | |

Uzasadnienie

do Uchwały Nr ~~236~~236/2017 Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia ~~20 października~~ 20 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.

Na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255 z późn. zm.) powiat ma obowiązek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z art. 11 w/w/ ustawy powiat jest zobowiązany powierzyć prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej.

Art. 13 ustawy ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) mówi, że organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert, natomiast zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji Zarządu Powiatu.

STAROSTA
mgr Jarosław Gęborys

OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania
administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy
prawnej w 2018 roku**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Rodzajem zadania jest „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.” o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. poz. 1255 z późn. zm.) na terenie powiatu kamiennogórskiego w następujących lokalach i godzinach:
 - a. Kamienna Góra, ul. Sienkiewicza 6a (poniedziałek w godz. 9.00- 13.00, środa w godzinach 11.30-15.30, czwartek w godz. 7.30-11.30, piątek w godzinach 7.30-11.30),
 - b. Lubawka, ul. Dworcowa 33 (wtorek w godzinach 11.00-15.00),
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **60.726 zł** (koszty organizacyjno-techniczne ponoszone są przez powiat).

II. Zasady przyznawania dotacji

Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1718 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Wyłonienie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wnioskodawcą.
2. Zadania, na które składana jest oferta musi być realizowane w okresie **od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z punktem I ppkt 1 ogłoszenia.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.

IV. Terminy składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 14 listopada 2017 r.** do godziny 14.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra (liczy się data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego).
3. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2018 roku”. Na kopercie należy wskazać organizację składającą ofertę.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferty należy wypełnić prawidłowo wraz z uzupełnieniem oświadczeń po punkcie IV ppkt 15 oferty.
6. Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, złożone na niewłaściwych drukach lub przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.
8. Do oferty należy załączyć:
 - a. Kopię aktualnego (zgodny ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - b. Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
 - c. Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - d. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
 - e. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.
 - f. Pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 15 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w Punkcie IV zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.

3. Komisja konkursowa oceni oferty oraz przedstawi Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację	0-5
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie - kalkulacja pozostałych kosztów	0-5 0-5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie: - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego - świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art., 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o pomocy prawnej przez edukacji prawnej - proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy o pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	2 1 0-5 0-5
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-5
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: - liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach: - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej w ostatnich 2 latach:	0-5 0-5

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego w formie uchwały.
6. Po zakończeniu procedury konkursowej wnioskodawca, któremu zostanie przyznana dotacja zostanie powiadomiony pisemnie, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej powiatu kamiennogórskiego w dziale współpraca z organizacjami pozarządowymi, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

VI. Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2017 r.

W 2017 r. z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel 60.726 zł.

VII. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a. przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - b. unieważnienia konkursu z przyczyn określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wyłoniony podmiot przed podpisaniem umowy jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy dostarczyć:
 - a. Kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - b. Oświadczenie referenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Zarząd w składzie:

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1. Jarosław Gęborys |, |
| 2. Małgorzata Krzyszkowska |, |
| 3. Mariusz Mućwicki |, |
| 4. Jan Orzechowski |, |
| 5. Edyta Wyrostek | |
- 